

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ LẠNG GIANG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-VHXH

Lạng Giang, ngày tháng 9 năm 2025

V/v tập trung triển khai nhiệm vụ
CCHC 4 tháng cuối năm 2025

Kính gửi: Các cơ quan: Văn phòng HĐND và UBND; Văn
hoá-Xã hội; Kinh tế; Trung tâm Phục vụ hành chính
công; Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công.

Thực hiện Công văn số 1752/SNV-CCHC ngày 29/8/2025 của Sở Nội vụ
tỉnh Bắc Ninh về việc tập trung triển khai nhiệm vụ CCHC 4 tháng cuối năm 2025.
Chủ tịch UBND xã yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nêu trên thực hiện tốt
một số nội dung sau:

1. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã

Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu
cơ quan, đơn vị trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC; thực hiện chế
độ báo cáo CCHC theo yêu cầu tại Công văn số 101/UBND-VHXH ngày
16/7/2025 của UBND xã; định kỳ kiểm điểm tiến độ, kết quả thực hiện tại cơ
quan, đơn vị. Chủ động rà soát, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong triển
khai các nhiệm vụ CCHC.

Chỉ đạo công chức chuyên môn nâng cao vai trò, trách nhiệm trong việc
tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện đúng quy định, bảo đảm kỷ
luật, kỷ cương hành chính; thường xuyên kiểm tra, rà soát hồ sơ TTHC thuộc lĩnh
vực phụ trách; rà soát, đề xuất đơn giản hoá thành phần hồ sơ, rút ngắn thời gian
giải quyết TTHC tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC;
tạo môi trường đầu tư thông thoáng, minh bạch; nâng cao chất lượng phục vụ, tạo
sự hài lòng của người dân và tổ chức khi đến giải quyết TTHC tại UBND xã.

2. Phòng Văn hoá - Xã hội

Là cơ quan thường trực; chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan hướng
dẫn, đôn đốc, theo dõi, đánh giá việc triển khai thực hiện CCHC của các cơ quan,
đơn vị đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ theo quy định; định kỳ tổng
hợp, báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC, kịp thời đề
xuất với Chủ tịch UBND xã biện pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá
trình tổ chức thực hiện.

Bám sát các tiêu chí, tiêu chí thành phần thuộc lĩnh vực xây dựng và phát
triển chính quyền điện tử, chính quyền số của Bộ Chỉ số CCHC cấp xã. Chủ trì,
hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trong triển khai thực hiện chuyển đổi số trong quản
lý, điều hành. Phối hợp tổ chức tập huấn cho đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện

nhiệm vụ công nghệ thông tin đảm bảo đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

3. Văn phòng HĐND&UBND xã

Bám sát các tiêu chí, tiêu chí thành phần thuộc lĩnh vực cải cách thể chế của Bộ Chỉ số CCHC cấp xã. Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc tham mưu/ban hành văn bản QPPL của các cơ quan, đơn vị, không để xảy ra tình trạng chồng chéo, mâu thuẫn giữa các văn bản QPPL, thể thức, nội dung, thẩm quyền không phù hợp. Thực hiện rà soát văn bản QPPL theo thẩm quyền; thường xuyên theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị kịp thời tham mưu/ban hành sửa đổi, bổ sung, thay thế văn bản QPPL sau rà soát, không để xảy ra tình trạng chậm, muộn làm ảnh hưởng đến kết quả đánh giá Chỉ số CCHC của xã.

4. Phòng kinh tế

Bám sát các tiêu chí, tiêu chí thành phần thuộc lĩnh vực cải cách tài chính công. Chủ trì, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện đúng quy định về quản lý, sử dụng tài sản công. Công khai, minh bạch trong phân bổ, sử dụng nguồn lực tài chính, ngân sách, đấu thầu, đầu tư công. Chủ trì, theo dõi, đôn đốc nhằm hoàn thành các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội của xã.

Tăng cường công khai, minh bạch và thực hiện kiểm tra, giám sát quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, quy trình thu hồi đất và bồi thường giải phóng mặt bằng. Rà soát, đơn giản hóa các TTHC về lĩnh vực đất đai; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong lĩnh vực quản lý tài nguyên và môi trường; rà soát, xác định các khu vực điểm nóng, các vấn đề tồn tại về môi trường ở từng khu vực; kịp thời tổng hợp báo cáo chỉ rõ những vấn đề tồn tại ở từng khu vực và tham mưu biện pháp chỉ đạo giải quyết.

5. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Thường xuyên theo dõi việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của xã; niêm yết, công khai TTHC theo quy định; đẩy mạnh tiếp nhận và giải quyết TTHC trực tuyến, đảm bảo 100% hồ sơ được tiếp nhận và giải quyết trực tuyến; 100% hồ sơ có nghĩa vụ tài chính được hướng dẫn thanh toán qua cổng Dịch vụ công quốc gia; 100% hồ sơ được số hoá ngay khi tiếp nhận, bảo đảm đầy đủ thành phần; tăng cường tái sử dụng dữ liệu đã số hoá bằng các thao tác kỹ thuật trên Hệ thống để giảm nhập liệu lặp lại, nâng tốc độ xử lý và hạn chế sai sót.

Hạn chế tối đa việc trả kết quả hồ sơ TTHC quá hạn. Trường hợp có hồ sơ TTHC giải quyết quá hạn, đề nghị lãnh đạo Trung tâm phục vụ hành chính công xem xét nguyên nhân, trách nhiệm cá nhân, tập thể, đồng thời có văn bản xin lỗi người dân, tổ chức theo quy định. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị giải quyết dứt điểm những hồ sơ quá hạn, mà nguyên nhân do lỗi hệ thống phần mềm; tạo nhóm zalo với các cơ quan, đơn vị nhằm nắm bắt các khó khăn, vướng mắc trong thực

hiện dịch vụ công trực tuyến, kịp thời giải quyết, không để tồn đọng gây ảnh hưởng đến tiến độ giải quyết hồ sơ TTHC.

Tiếp tục nâng cao ý thức thái độ giao tiếp và tinh thần phục vụ của cán bộ, công chức; kiên quyết xử lý nghiêm những trường hợp gây khó khăn, phiền hà trong giải quyết TTHC; công khai, minh bạch, tăng cường tuyên truyền đến người dân về các chính sách của cơ quan nhà nước bằng nhiều hình thức để người dân thuận tiện tiếp cận, tham gia đóng góp ý kiến và giám sát; chú trọng tiếp nhận và giải quyết triệt để những phản hồi, kiến nghị, góp ý của tổ chức, người dân.

- Hàng tuần, theo dõi kết quả Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện dịch vụ công để kịp thời khắc phục những nội dung còn tồn tại hạn chế.

6. Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công

Đẩy mạnh tuyên truyền công tác CCHC trên phương tiện thông tin đại chúng, đài truyền thanh của xã, cổng thông tin điện tử và các trang mạng xã hội của xã để người dân biết, thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

Giao phòng Văn hoá-Xã hội phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các nội dung theo Công văn này, báo cáo Chủ tịch UBND xã kết quả thực hiện theo quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- LĐVP, TH;
- Lưu: VT, VHXXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Dương Văn Tuấn