

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ LẠNG GIANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

Số: /UBND-KT

Lạng Giang, ngày tháng 5 năm 2026

V/v tập trung triển khai thực hiện
Kế hoạch làm sạch, làm giàu và
hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai
trên địa bàn xã Lạng Giang

Kính gửi:

- Các cơ quan: Kinh tế, Văn hoá, xã hội, Công an xã, Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công;
- Các thành viên Ban chỉ đạo, Tổ giúp việc BCD thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã Lạng Giang (theo Quyết định số 1254/QĐ-UBND ngày 14/5/2026 của Chủ tịch UBND xã);
- Tổ công tác thành lập theo Quyết định số 1255/QĐ-UBND ngày 14/5/2026 của Chủ tịch UBND xã.

Thực hiện Kế hoạch số 92/KH-UBND ngày 01/4/2026 của UBND tỉnh Bắc Ninh về tăng cường đẩy mạnh công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn tỉnh (viết tắt là Kế hoạch 92); Nghị quyết số 36/NQ-ĐU ngày 29/4/2026 của BTV Đảng ủy xã về lãnh đạo thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã Lạng Giang (viết tắt là Nghị quyết 36); Kế hoạch số 87/KH-UBND ngày 13/4/2026 của UBND xã triển khai thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã Lạng Giang (viết tắt là Kế hoạch 87).

Để tập trung hoàn thành nội dung làm giàu, làm sạch và hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã theo Kế hoạch số 92 của UBND tỉnh và Kế hoạch số 87 của UBND xã, Chủ tịch UBND xã có ý kiến như sau:

1. Giao phòng Kinh tế

- Chủ trì, chủ động thực hiện và triển khai, chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc các thôn, các tổ chức, cá nhân, cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện các nội dung thuộc thẩm quyền, đảm bảo việc xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã hoàn thành đúng tiến độ, chất lượng và đạt mục tiêu, yêu cầu đề ra. Quá trình tổ chức thực hiện, trường hợp phát sinh vấn đề vượt thẩm quyền, kịp thời tham mưu UBND xã chỉ đạo, giải quyết theo quy định.

- Kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn tháo gỡ vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện tại các thôn đảm bảo chất lượng, thời gian theo kế hoạch.

- Chủ trì, phối hợp với Công an xã tổng hợp kết quả, báo cáo, bàn giao kết quả về Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực Lạng Giang) vào thứ 4 và thứ 6 hàng tuần theo quy định.

3. Công an xã Lạng Giang

- Làm đầu mối trong xử lý các khó khăn, vướng mắc liên quan đến rà soát danh sách các chủ sử dụng đất đã được cấp Giấy chứng nhận trong cơ sở dữ liệu đất đai mà chưa được xác thực, đối soát qua cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Chỉ đạo cán bộ phối hợp với Phòng Kinh tế trong việc tham mưu tổ chức triển khai có hiệu quả Kế hoạch này.

- Bảo đảm an ninh, an toàn, bảo mật thông tin, dữ liệu của hệ thống đang vận hành tại địa phương, xây dựng phương án dự phòng, ứng phó khi xảy ra sự cố.

4. Phòng Văn hoá- Xã hội; Trung tâm Cung ứng dịch vụ SNC

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế thực hiện tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch của UBND tỉnh, của UBND xã về làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai sâu rộng đến nhân dân, các chủ sử dụng đất.

- Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã thực hiện tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh (02 lần/ngày) về các nội dung cần triển khai thực hiện tại các thôn quy định tại Công văn số 1086/UBND-KT ngày 21/5/2026 của Chủ tịch UBND xã và Công văn này.

5. Thành viên Ban Chỉ đạo và Tổ công tác giúp việc Ban chỉ đạo

- Thành viên Ban chỉ đạo thực hiện chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, giải quyết khó khăn, vướng mắc và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban chỉ đạo về kết quả của đơn vị được phân công phụ trách.

- Thành viên Tổ công tác giúp việc Ban Chỉ đạo, trực tiếp hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp báo cáo của các Tổ công tác hàng ngày, kịp thời báo cáo Ban chỉ đạo những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện.

6. Tổ trưởng, Tổ viên phụ trách các thôn được thành lập theo Quyết định số 1255/QĐ-UBND ngày 14/5/2026 của Chủ tịch UBND xã

Thường xuyên phối hợp với Trưởng thôn được phân công, hướng dẫn, tuyên truyền đôn đốc các hộ gia đình, cá nhân cung cấp giấy tờ đất đai; tiếp nhận và bàn giao giấy tờ thu nhận được trong ngày về Phòng Kinh tế để tổng hợp, báo cáo theo quy định, cụ thể như sau:

- **Đối tượng thu thập:** Toàn bộ các hộ gia đình, cá nhân sử dụng đất trên địa bàn.

- **Các giấy tờ cần thu thập:**

(1) Bản phô tô tất cả các Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (**hay còn gọi là sổ đỏ/sổ hồng**);

(2) Bản phô tô Căn cước/Căn cước công dân của tất cả những người đứng tên trên Giấy chứng nhận.

Lưu ý:

+ Hộ gia đình, cá nhân có bao nhiêu sổ đỏ/sổ hồng thì phô tô tất cả các sổ.

+ Nếu người đứng tên trên Giấy chứng nhận đã chết thì phô tô căn cước công dân của vợ hoặc chồng (nếu còn sống) hoặc đại diện người đang sử dụng đất.

- **Nội dung thực hiện:**

+ Hướng dẫn Trưởng thôn thông báo, tuyên truyền trên hệ thống loa truyền

thanh của thôn cho toàn thể các hộ gia đình, cá nhân sử dụng đất trên địa bàn thôn thực hiện cung cấp các giấy tờ cần thu thập (như trên) gửi về thôn qua các đầu mối do Trưởng thôn phân công.

+ Hướng dẫn các thôn lập danh sách các hộ gia đình, cá nhân đã cung cấp, chưa cung cấp để theo dõi, đôn đốc thông báo hàng ngày cho đến khi hoàn thành xong toàn bộ số hộ, cá nhân trong thôn.

+ Tổng hợp số lượng hồ sơ thu thập được trong ngày báo cáo Tổ giúp việc Ban chỉ đạo **qua điện thoại, thời gian trước 17 giờ hàng ngày**, theo địa bàn¹.

+ Bàn giao các giấy tờ đã thu thập được cho Tổ giúp việc Ban chỉ đạo vào **các ngày thứ 3, 5, 7 trong tuần**.

+ Tổng hợp những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện tại các thôn báo cáo Ban chỉ đạo để kịp thời chỉ đạo, giải quyết.

- **Thời gian thực hiện: bắt đầu từ ngày 22/5/2026 đến hết ngày 05/6/2026.**

Đây là nội dung rất quan trọng, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các thành viên Ban chỉ đạo, Tổ giúp việc Ban chỉ đạo và thành viên các Tổ công tác nghiêm túc tập trung triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng uỷ, HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Chi nhánh VP Đăng ký đất đai liên xã Lạng Giang (phối hợp);
- LDVP, TH;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Dương Văn Thanh

¹ Xã Tân Hưng cũ (đồng chí Nguyễn Văn Hoàng- Chuyên viên phòng Kinh tế); xã Yên Mỹ cũ (đồng chí Trần Thị Hằng- Chuyên viên phòng Kinh tế); xã Xương Lâm cũ (đồng chí Nguyễn Thị Tình- Chuyên viên phòng Kinh tế); xã Hương Lạc cũ (đồng chí Ngô Tuấn Dũng- Chuyên viên phòng Kinh tế); thị trấn Vôi cũ (đồng chí Vũ Trung Thành- Chuyên viên phòng Kinh tế)